

Projektorienteret praktikforløb

Titel	Projektorienteret praktikforløb
Semester	E2024
Kandidatuddannelse i	Tværvideenskabelige Sundhedsstudier
Aktivitetstype	Valgfrit
Undervisningssprog	Dansk
Studieordning	Læs mere om uddannelsen og find din studieordning på ruc.dk

REGISTRATION AND STUDY ADMINISTRATIVE

Tilmelding	Du kan læse mere om, hvordan du melder dig til projektorienteret praktikforløb på intra
Deltagerantal	
ECTS	20
Aktivitetsansvarlig	Nicole Thualagant (nicole@ruc.dk)
Studieleder	Nicole Thualagant (nicole@ruc.dk)
Undervisere	
Studieadministration	IMT Tilmelding & Eksamen (imt-eksamen@ruc.dk)
Aktivitetsnummer	U60267

ACADEMIC CONTENT

Overordnet formål	Formålet med et projektorienteret praktikforløb er, at den studerende opnår praksiskendskab inden for fagligt relevante områder, som beriger og udfordrer den teoretiske og metodiske viden, færdigheder og kompetence opbygget af den studerende under uddannelsen. Projektorienteret praktik understøtter faglig specialisering, styrker de studerendes kompetencer i at indgå og engagere sig i forskellige typer af akademisk praksis, og til kritisk at reflektere over og videreudvikle denne praksis.
Uddybende beskrivelse	Den studerende er selv ansvarlig for at skaffe et praktiksted og den praktiske afvikling af praktikforløbet, herunder sikre at arbejdsopgaver hos såvel praktikstedet samt forpligtelser overfor universitetet gennemføres. Ved

praktikperiodens start indgås med en kontrakt mellem praktikstedet og praktikanten om hvordan praktikopholdet skal forløbe, hvilke arbejdsopgaver praktikanten skal varetage og hvordan praktikværten understøtter praktikantens arbejde. Kontrakten udearbejdes i skabelon fra den centrale praktikordningen og relevansen af praktikken for uddannelsen godkendes af studienævnet. Praktikopholdet skal derfor forhåndsgodkendes af studienævnet; ansøgning foregår via [RUCs centrale praktikordning](#).

Praktikforløbets indhold bestemmes i meget vid udstrækning af den studerendes valg af praktiksted og efterfølgende valg af problemstilling for udarbejdelse af praktikrapport.

De understøttende aktiviteter vil understøtte refleksioner over:

- hvordan den studerende kan forstå sin rolle og læringsposition på praktikstedet
- hvordan den studerende kan arbejde med praktikrapport i relation til uddannelseselementets læringsmål
- hvordan praktikken kan bruges til at understøtte dobbeltkvalificering til arbejde i fagligt relevant praksis og som akademisk fagperson

De praktikunderstøttende seminaraktiviteter samlæses mellem følgende fag: Arbejdsliv, Arbejdslivsstudier, Psykologi, Pædagogik & Uddannelsesstudier, Socialpsykologi og læring, Sundhedsfremme & Sundhedsstrategier og Tværvideenskabelige sundhedsstudier. Der gælder forskellige prøveformer, indstillingsbetingelser mv. for projektorienterede praktikforløb i forskellige studieordninger. Hvis du efter læsning af denne study.ruc tekst er i tvivl om, hvad der gælder netop for dig, så se nærmere i studieordningen for den uddannelse, som du går på.

Pensum udgøres dels af baggrundslitteratur til forløbets oplæg om samspil mellem praktik og uddannelse. Dette vil være tilgængeligt på den til forløbet tilknyttede moodleside forud for de enkelte oplæg.

Pensum

Pensum udgøres herudover af den studerendes selvvalgte videnskabelige litteratur til understøttelse faglig refleksion over praktikken og analyse af specifikke relevante praksisopgaver og for uddannelsen relevante problemstillinger som den studerende har gjort erfaringer med under praktikken.

Studieindsats

Med sine 20 ECTS-point er den samlede studieindsats for det projektorienterede projektførløb for hver studerende ca. 540 timer. Denne indsats kan forventes at fordele sig på denne måde:

Tilrettelæggelse og indsats

- Deltagelse i arbejdet på praktikstedet: 372 timer
- Deltagelse i praktikunderstøttende oplæg og klyngevejledning på uddannelsen: 12 timer (4x3 timer)
- Forberedelse af deltagelse i praktikunderstøttende oplæg og klyngevejledning på uddannelsen: 36 timer
- Udarbejdelse af praktikrapport, forberedelse og deltagelse i mundtlig eksamen: 120 timer

Læringsaktiviteter De bærende læringsaktivitet for projektorienterede projektførløb vil være:

- Deltagelse i arbejdet på praktikstedet
- Udarbejdelse af praktikrapport

Til understøttelse af særligt udarbejdelse af praktikrapport tilbydes en række understøttende aktiviteter:

- Oplæg om samspil mellem praktik og uddannelse
- Faglig klyngevejledning
- Intern evaluering (organiseret i klyngerne)

Deltagelse i arbejdet på praktikstedet kan indbefatte opgaver af meget forskellig karakter. En central del skal være fagligt relevante opgaver som kan berige og udfordre den teoretiske og metodiske viden, færdigheder og kompetence opbygget af den studerende under uddannelsen. Opgaverne vil dog typisk også indbefatte opgaver af mere praktisk karakter, som også bidrager til at den studerende opnår praksiskendskab til arbejdet inden for et fagligt felt.

Udarbejdelse af praktikrapporten skal i sin proces understøtte den studerendes refleksion over hvordan for uddannelsen relevante teorier, begreber og metoder, kan bruges til at forstå, analysere, vurdere og ændre relevant praksis i relation til erfaringer og problemstillinger i praktikken. Samtidig skal udarbejdelsen danne grundlag for at den studerende kan evaluere og reflektere over hvordan hidtidig opnået viden, færdigheder og kompetencer gennem uddannelsen kan omsættes i arbejdet med analyse af specifikke relevante praksisopgaver og for uddannelsen relevante problemstillinger som den studerende har gjort erfaringer med under praktikken. Den færdige praktikrapport skal demonstrere sådanne refleksioner.

Underviseroplæg om samspil mellem praktik og uddannelse vil bidrage med perspektiver på, hvordan de studerende systematisk kan reflektere over de erfaringer de gør sig i praktikken og omsætte dem i praktikrapporten. Der kan forventes 3-4 oplæg i løbet af semesteret.

Faglig klyngevejledning vil understøtte den studerende i refleksioner over samspillet mellem de erfaringer de gør sig i praktikken og den teoretiske og metodiske viden, færdigheder og kompetence den studerende har opbygget sin hidtidige uddannelse. Klyngevejledningen vil både bestå af erfaringsudveksling og sparring mellem de studerende og sparring fra en faglig vejleder tilknyttet den studerendes uddannelse. Der kan forventes 3-4 vejledningssessioner i

løbet af semesteret. Disse vil typisk være placeret i forlængelse af oplæggene om samspil mellem praktik og uddannelse.

Intern evaluering indgår som en del af klyngevejledningsforløbet og har til formål at give den studerende sparring på udkast til praktikrapporten fra medstuderende og vejleder.

Udbudsformat

Klyngevejledningens form og indhold evalueres løbende i mundtlig dialog mellem studerende og vejleder.

Undervisningsevaluering

Praktikvejledning indgår herudover i studienævnets evalueringsturnus og evalueres skriftligt mindst hvert 6. semester.

Program

ASSESSMENT

Den studerende kan efter gennemført praktik

- redegøre for og diskutere erfaringer med metoder og analytiske tilgange og begrebers praktiske anvendelighed
- diskutere hvordan, for uddannelsen relevante teorier, begreber og metoder, kan bruges til at forstå, analysere, vurdere og ændre relevant praksis
- anvende uddannelsens teorier og metoder i løsning af praktiske problemstillinger
- evaluere og reflektere over hvordan hidtidig opnået viden, færdigheder og kompetencer gennem uddannelsen kan omsættes i arbejdet med analyse af relevante praksisopgaver og for uddannelsen relevante problemstillinger
- samarbejde med fagfæller om at udvikle egne og fagfællers viden, færdigheder og kompetencer

Læringsmål

Projektorienteret praktikforløb med mundtlig prøve

Det skriftlige produkt skal være på 24.000-48.000 tegn inkl. mellemrum.

Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusive eventuelle bilag.

Eksaminationstid inkl. votering: 30 minutter.

Prøveform

Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af det skriftlige produkt og den mundtlige præstation.

Stave- og formuleringsevnen i det skriftlige produkt indgår i bedømmelsen.

Tilladte hjælpemidler ved prøven: alle

Bedømmelse: bestået/ikke-bestået

Censur: intern medbedømmer

Omprøveform

Prøveform ved særlige tilfælde

Samme som ordinær eksamen / same form as ordinary exam

Praktikrapport – formkrav

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

Prøveform og bedømmelseskriterier (udmøntet)

- beskrivelse af praktikstedet (herunder fx sektor, organisering, formål og arbejdsdelinger) og refleksion over disse rammers betydning
- redegørelse for og refleksion over de opgaver den studerende har deltaget i under praktikken og den studerendes rolle i disse
- en problemformulering fra arbejdspladsen, som er relevant for den studerendes uddannelse til videre analyse og bearbejdning, udfoldet i et problemfelt
- metodiske refleksioner knyttet til undersøgelse af problemformuleringen i relation til adgangen til empirisk materiale gennem deltagelse i praktikken

- redegørelse for og diskussioner af udvalgte teoretiske perspektiver/begreber, som kan have relevans for den udvalgte problemstilling
- analyse baseret på ovenstående
- afrundende diskussion/konklusion
- refleksion over egen faglig læring i samspillet mellem praktik og den resterende gennemførte del af kandidatuddannelsen

Prøven

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i praktikrapporten, men kan også inddrage diskussioner af litteratur og perspektiver som den studerende forudsættes at have kendskab til gennem uddannelsen og/eller praktikken.

De studerende afprøves efter eget valg individuelt eller sammen med studerende de har været i praktik og udarbejdet praktikrapporten sammen med.

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering. Prøven indledes med at de(n) studerende holder et oplæg med en varighed af maks. 7 minutter. Den resterende del af prøven gennemføres som mundtlig dialog mellem de(n) studerende og medbedømmere.

Tilladte hjælpemidler: Alle

Bedømmelseskriterier

I bedømmelsen af den studerendes faglige udbytte af det projektorienterede praktikforløb vil der blive lagt vægt på i hvor høj udstrækning den studerende demonstrerer at kunne:

Skriftlig del:

- forstå og reflektere over organisatoriske/institutionelle/samfundsmæssige betingelser for at praktikstedets kan varetage sit formål, funktion og/eller opgaver

- identificere en uddannelsesrelevant problemstilling på baggrund af sine erfaringer med praktikken
- analysere den selvvalgte problemstilling med afsæt i uddannelsesrelevant metode og teori
- reflektere over hvordan viden, færdigheder og kompetencer opnået gennem uddannelsen har relevans for professionelle praksisser som dem, den studerende har fået erfaring med i praktikken

Mundtlig del:

Samme som de skriftlige bedømmelseskriterier, samt:

- præsentere en eller flere centrale problemstillinger i relation til praktikrapporten og/eller praktikforløbet
- diskutere og perspektivere elementer i praktikrapporten og/eller praktikforløbet

Der vil herudover blive lagt vægt på hvorvidt praktikrapporten opfylder alle formelle krav. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af det skriftlige produkt og den mundtlige præstation.

Eksamenskode(r)

Eksamenskode(r) : U60267

kursusgange:

Hold: Fælles

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus (TVSU)

tidspunkt 26-09-2024 12:30 til
26-09-2024 14:00

sted 07.1-008 - undervisningslokale (60)

Underviser Dorthe Elle Ilsøe (dei@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus (TVSU)

tidspunkt 25-10-2024 12:30 til
25-10-2024 14:00
sted 40.2-25 - teorirum (foldedør ud til kantineområdet) (50)
Underviser Dorthe Elle Ilsøe (dei@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus (TVSU)

tidspunkt 22-11-2024 12:30 til
22-11-2024 14:00
sted 42.2-37 - teorirum (foldedør ud til kantineområdet) (50)
Underviser Dorthe Elle Ilsøe (dei@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Intern evaluering (TVSU)

tidspunkt 10-12-2024 08:15 til
12-12-2024 18:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb - Projektaflevering, ordinær prøve (TVSU)

tidspunkt 02-01-2025 10:00 til
02-01-2025 10:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb - Mundtlig projektexamen, ordinær prøve (TVSU)

tidspunkt 06-01-2025 08:15 til
31-01-2025 18:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb - Mundtlig projektexamen, omprøve (TVSU)

tidspunkt 03-02-2025 08:15 til
28-02-2025 18:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Hold: Klynge 1

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Klynge 1 (TVSU)

tidspunkt 26-09-2024 14:15 til
26-09-2024 16:00
sted 07.2-033 - undervisningslokale (30)
Underviser Dorthe Elle Ilsøe (dei@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Klynge 1 (TVSU)

tidspunkt 25-10-2024 14:15 til
25-10-2024 16:00
sted 40.1-25 - workshop-lokale (20)
Underviser Dorthe Elle Ilsøe (dei@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Klynge 1 (TVSU)

tidspunkt 22-11-2024 14:15 til
22-11-2024 16:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt
sted 40.1-25 - workshop-lokale (20)
Underviser Dorthe Elle Ilsøe (dei@ruc.dk)

Hold: Klynge 2

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Klynge 2 (TVSU)

tidspunkt 26-09-2024 14:15 til
26-09-2024 16:00
sted 07.2-061 - undervisningslokale (30)
Underviser Mari Holen (holen@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Klynge 2 (TVSU)

tidspunkt 25-10-2024 14:15 til
25-10-2024 16:00
sted 40.1-27 - workshop-lokale (20)
Underviser Mari Holen (holen@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Klynge 2 (TVSU)

tidspunkt 22-11-2024 14:15 til
22-11-2024 16:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt
sted 40.1-27 - workshop-lokale (20)
Underviser Mari Holen (holen@ruc.dk)