

Projektorienteret praktikforløb

Titel	Projektorienteret praktikforløb
Semester	E2023
Kandidatuddannelse i	Arbejdsliv
Aktivitetstype	Valgfrit Det er obligatorisk enten at gå i praktik eller at skrive litteraturstudieprojekt inden for arbejdsliv på 3. semester.
Undervisningssprog	Dansk
Studieordning	Læs mere om uddannelsen og find din studieordning på ruc.dk

REGISTRATION AND STUDY ADMINISTRATIVE

Tilmelding	Du kan læse mere om, hvordan du melder dig til projektorienteret praktikforløb på intra
Deltagerantal	
ECTS	20
Aktivitetsansvarlig	Niels Warring (warring@ruc.dk) Sidsel Lond Grosen (sgrosen@ruc.dk)
Studieleder	Niels Warring (warring@ruc.dk)
Undervisere	
Studieadministration	IMT Tilmelding & Eksamen (imt-eksamen@ruc.dk)
Aktivitetsnummer	U60009

ACADEMIC CONTENT

Overordnet formål	Formålet med et projektorienteret praktikforløb er, at den studerende opnår praksiskendskab inden for fagligt relevante områder, som beriger og udfordrer den teoretiske og metodiske viden, færdigheder og kompetence opbygget af den studerende under uddannelsen. Projektorienteret praktik understøtter faglig specialisering, styrker de studerendes kompetencer i at indgå og engagere sig i forskellige typer af akademisk praksis, og til kritisk at reflektere over og videreudvikle denne praksis.
-------------------	--

Uddybende beskrivelse

Som studerende er du selv ansvarlig for at skaffe et praktiksted og for den praktiske afvikling af praktikforløbet, herunder at sikre at arbejdsopgaver hos såvel praktikstedet samt forpligtigelser overfor universitetet gennemføres. Ved praktikperiodens start indgås med en kontrakt mellem praktikstedet og praktikanten om hvordan praktikopholdet skal forløbe, hvilke arbejdsopgaver praktikanten skal varetage og hvordan praktikværten understøtter praktikantens arbejde. Kontrakten udarbejdes i skabelon fra den centrale praktikordning og relevansen af praktikken for uddannelsen godkendes af studienævnet. Praktikopholdet skal derfor forhåndsgodkendes af studienævnet; ansøgning foregår via RUCs centrale praktikordning.

Det anbefales at tage kontakt til den praktiansvarlige på Arbejdsliv (Sidsel Iond Grosen: sgrosen@ruc.dk, 4674 3231) inden kontrakten færdiggøres og underskrives af praktikstedet.

Praktikforløbets indhold bestemmes i meget vid udstrækning af den studerendes valg af praktiksted og efterfølgende valg af problemstilling for udarbejdelse af praktikrapport.

De understøttende aktiviteter vil understøtte refleksioner over:

- hvordan den studerende kan forstå sin rolle og læringsposition på praktikstedet
- hvordan den studerende kan arbejde med praktikrapport i relation til uddannelseselementets læringsmål
- hvordan praktikken kan bruges til at understøtte dobbeltkvalificering til arbejde i fagligt relevant praksis og som akademisk fagperson

De praktikunderstøttende seminaraktiviteter samles mellem følgende fag: Arbejdsliv, Socialpsykologi og læring, og Tværvideenskabelige sundhedsstudier.

Pensum

Pensum udgøres dels af baggrundslitteratur til forløbets oplæg om samspil mellem praktik og uddannelse. Dette vil være tilgængeligt på den til forløbet tilknyttede moodleside forud for de enkelte oplæg.

Pensum udgøres herudover af den studerendes selvvalgte videnskabelige litteratur til understøttelse faglig refleksion over praktikken og analyse af specifikke relevante praksisopgaver og for uddannelsen relevante problemstillinger som den studerende har gjort erfaringer med under praktikken.

Tilrettelæggelse og indsats

Studieindsats

Med sine 20 ECTS-point er den samlede studieindsats for det projektorienterede projektforløb for hver studerende ca. 540 timer. Denne indsats kan forventes at fordele sig på denne måde:

- Deltagelse i arbejdet på praktikstedet: 372 timer

- Deltagelse i praktikunderstøttende oplæg og klyngevejledning på uddannelsen: 12 timer (4x3 timer)
- Forberedelse af deltagelse i praktikunderstøttende oplæg og klyngevejledning på uddannelsen: 36 timer
- Udarbejdelse af praktikrapport, forberedelse og deltagelse i mundtlig eksamen: 120 timer

Læringsaktiviteter De bærende læringsaktiviteter for projektorienterede projektføløb vil være:

- Deltagelse i arbejdet på praktikstedet
- Udarbejdelse af praktikrapport

Til understøttelse af særligt udarbejdelsen af praktikrapport tilbydes en række understøttende aktiviteter:

- Oplæg om samspil mellem praktik og uddannelse
- Faglig klyngevejledning
- Intern evaluering (organiseret i klyngerne)

Deltagelse i arbejdet på praktikstedet kan indbefatte opgaver af meget forskellig karakter. En central del skal være fagligt relevante opgaver som kan berige og udfordre den teoretiske og metodiske viden, færdigheder og kompetence opbygget af den studerende under uddannelsen. Opgaverne vil dog typisk også indbefatte opgaver af mere praktisk karakter, som også bidrager til at den studerende opnår praksiskendskab til arbejdet inden for et fagligt felt.

Udarbejdelse af praktikrapporten skal i sin proces understøtte den studerendes refleksion over hvordan for uddannelsen relevante teorier, begreber og metoder, kan bruges til at forstå, analysere, vurdere og ændre relevant praksis i relation til erfaringer og problemstillinger i praktikken. Samtidig skal udarbejdelsen danne grundlag for at den studerende kan evaluere og reflektere over hvordan hidtidig opnået viden, færdigheder og kompetencer gennem uddannelsen kan omsættes i arbejdet med analyse af specifikke relevante praksisopgaver og for uddannelsen relevante problemstillinger som den studerende har gjort erfaringer med under praktikken. Den færdige praktikrapport skal demonstrere sådanne refleksioner.

Underviseroplæg om samspil mellem praktik og uddannelse vil bidrage med perspektiver på, hvordan de studerende systematisk kan reflektere over de erfaringer de gør sig i praktikken og omsætte dem i praktikrapporten. Der kan forventes 3-4 oplæg i løbet af semesteret.

Faglig klyngevejledning vil understøtte den studerende i refleksioner over samspillet mellem de erfaringer de gør sig i praktikken og den teoretiske og metodiske viden, færdigheder og kompetence den studerende har opbygget sin hidtidige uddannelse. Klyngevejledningen vil både bestå af erfaringsudveksling og sparring mellem de studerende og sparring fra en faglig vejleder tilknyttet den studerendes uddannelse. Der kan forventes 3-4 vejledningssessioner i løbet af semesteret. Disse vil typisk være placeret i forlængelse af oplæggene om samspil mellem praktik og uddannelse.

	<p>Intern evaluering indgår som en del af klyngevejledningsforløbet og har til formål at give den studerende sparring på udkast til praktikrapporten fra medstuderende og vejleder.</p>
Udbudsformat	
Undervisningsevaluering	<p>Klyngevejledningens form og indhold evalueres løbende i mundtlig dialog mellem studerende og vejleder som del af den almindelige klyngevejledning.</p> <p>Praktikvejledning indgår herudover i studienævnets evalueringsturnus og evalueres skriftligt mindst hvert 6. semester.</p>
Program	
ASSESSMENT	
Læringsmål	<p>Den studerende kan efter gennemført praktik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for og diskutere erfaringer med metoder og analytiske tilgange og begrebers praktiske anvendelighed • Diskutere hvordan, for uddannelsen relevante teorier, begreber og metoder, kan bruges til at forstå, analysere, vurdere og ændre relevant praksis • Anvende uddannelsens teorier og metoder i løsning af praktiske problemstillinger • Evaluere og reflektere over hvordan hidtidig opnået viden, færdigheder og kompetencer gennem uddannelsen kan omsættes i arbejdet med analyse af relevante praksisopgaver og for uddannelsen relevante problemstillinger • Samarbejde med fagfæller om at udvikle egne og fagfællers viden, færdigheder og kompetencer.
Prøveform	<p>Projektorienteret praktikforløb med mundtlig prøve.</p> <p>Det skriftlige produkt skal være på 24.000-48.000 tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusive eventuelle bilag.</p> <p>Eksaminationstid inkl. votering: 30 minutter.</p> <p>Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af det skriftlige produkt og den mundtlige præstation. Stave- og formuleringsevnen i praktikprojektrapporten indgår i bedømmelsen.</p> <p>Tilladte hjælpemidler ved prøven: alle</p> <p>Bedømmelse: 7-trinsskala Censur: intern medbedømmer</p>

Omprøveform

Samme som ordinær eksamen / same form as ordinary exam

Prøveform ved særlige tilfælde

Prøveform og bedømmelseskriterier (udmøntet)

Praktikrapport – formkrav

Praktikrapporten skal som minimum indeholde:

- beskrivelse af praktikstedet (herunder fx sektor, organisering, formål og arbejdsdelinger) og refleksion over disse rammers betydning
- redegørelse for og refleksion over de opgaver den studerende har deltaget i under praktikken og den studerendes rolle i disse
- en problemformulering fra arbejdspladsen, som er relevant for den studerendes uddannelse til videre analyse og bearbejdning, udfoldet i et problemfelt
- metodiske refleksioner knyttet til undersøgelse af problemformuleringen i relation til adgangen til empirisk materiale gennem deltagelse i praktikken
- redegørelse for og diskussioner af udvalgte teoretiske perspektiver/begreber, som kan have relevans for den udvalgte problemstilling
- analyse baseret på ovenstående
- afrundende diskussion/konklusion
- refleksion over egen faglig læring i samspillet mellem praktik og den resterende gennemførte del af kandidatuddannelsen

Prøven

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i praktikrapporten, men kan også inddrage diskussioner af litteratur og perspektiver som den studerende forudsættes at have kendskab til gennem uddannelsen og/eller praktikken.

De studerende afprøves efter eget valg individuelt eller sammen med studerende de har været i praktik og udarbejdet praktikrapporten sammen med.

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering. Prøven indledes med at de(n) studerende holder et oplæg med en varighed af maks. 7 minutter. Den resterende del af prøven gennemføres som mundtlig dialog mellem de(n) studerende og medbedømmere.

Tilladte hjælpemidler: Alle

På baggrund af praktikrapporten og den mundtlige prøve fastsættes en samlet, individuel, karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

I bedømmelsen vil der blive lagt vægt på i hvor høj grad den studerende demonstrerer at kunne:

Skriftlig del:

- forstå og reflektere over organisatoriske/ institutionelle/samfundsmæssige betingelser for at praktikstedets kan varetage sit formål, funktion og/eller opgaver
- identificere en uddannelsesrelevant problemstilling på baggrund af sine erfaringer med praktikken
- analysere den selvvalgte problemstilling med afsæt i uddannelsesrelevant metode og teori
- reflektere over hvordan viden, færdigheder og kompetencer opnået gennem uddannelsen har relevans for professionelle praksisser som dem, den studerende har fået erfaring med i praktikken

Mundtlig del:

Samme som de skriftlige bedømmelseskriterier, samt:

- præsentere en eller flere centrale problemstillinger i relation til praktikrapporten og/eller praktikforløbet
- diskutere og perspektivere elementer i praktikrapporten og/eller praktikforløbet

Der vil herudover blive lagt vægt på hvorvidt praktikrapporten opfylder alle formelle krav. Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af det skriftlige produkt og den mundtlige præstation.

Eksamenskode(r)

Eksamenskode(r) : U60009

kursusgange:

Hold: 1

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Fælles (ALIV)

tidspunkt 11-09-2023 08:15 til
11-09-2023 10:00

sted 09.2-009 - teorilokale (60)

Underviser Sidsel Lond Grosen (sgrosen@ruc.dk)
Steen Baagøe Nielsen (baagoe@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus (ALIV)

tidspunkt	11-09-2023 10:15 til 11-09-2023 12:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
Underviser	Sidsel Lond Grosen (sgrosen@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Fælles (ALIV)

tidspunkt	06-10-2023 08:15 til 06-10-2023 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	06.1-032 - teorirum (65)
Underviser	Sidsel Lond Grosen (sgrosen@ruc.dk) Steen Baagøe Nielsen (baagoe@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus (ALIV)

tidspunkt	06-10-2023 10:15 til 06-10-2023 12:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
Underviser	Sidsel Lond Grosen (sgrosen@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus - Fælles (ALIV)

tidspunkt	27-10-2023 10:15 til 27-10-2023 12:00
sted	08.2-032 - teorilokale (50)
Underviser	Steen Baagøe Nielsen (baagoe@ruc.dk) Sidsel Lond Grosen (sgrosen@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Praktikunderstøttende kursus (ALIV)

tidspunkt	27-10-2023 12:15 til 27-10-2023 14:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
Underviser	Sidsel Lond Grosen (sgrosen@ruc.dk)

Projektorienteret praktikforløb - Projektaflevering (ALIV)

tidspunkt	03-01-2024 10:00 til 03-01-2024 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb - Mundtlig eksamensperiode (ALIV)

tidspunkt	15-01-2024 08:15 til 31-01-2024 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Projektorienteret praktikforløb - Mundtlig reksamensperiode (ALIV)

tidspunkt	01-02-2024 08:15 til 29-02-2024 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt