

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (Videregående metodekursus – praksisrettede metoder)

Titel	Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (Videregående metodekursus – praksisrettede metoder)
Semester	E2023
Kandidatuddannelse i	Socialvidenskab / Virksomhedsstudier / Politik / Politik og forvaltning / Virksomhedsledelse / Politik og Forvaltning / Socialvidenskab / Virksomhedsledelse
Aktivitetstype	Valgfrit
Undervisningssprog	Dansk
Studieordning	Læs mere om uddannelsen og find din studieordning på ruc.dk

REGISTRATION AND STUDY ADMINISTRATIVE

Tilmelding	<p>Tilmelding sker via STADS-Selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside</p> <p>Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger.</p>
Deltagerantal	
ECTS	5
Aktivitetsansvarlig	Annika Agger (aagger@ruc.dk)
Studieleder	Studieleder for Politik og Forvaltning (pf-sl@ruc.dk)
Undervisere	
Studieadministration	ISE Tilmelding & Eksamen (ise-eksamen@ruc.dk)
Aktivitetsnummer	U60396

ACADEMIC CONTENT

	<p>Et praksisrettet metodekursus har til formål at dygtiggøre den studerende til kompetent at kunne anvende en given teknik eller et redskab, som hyppigt anvendes i praksis.</p>
<p>Overordnet formål</p>	<p>Kurset vil gøre den studerende i stand til argumentere for teknikken/redskabets anvendelighed og relevans i praksis og sætte den studerende i stand til at anvende teknikken/redskabet i arbejdssituationer.</p>
<p>Uddybende beskrivelse</p>	<p>Formål: At indføre de studerende i forskellige teoretiske såvel som praktiske perspektiver på konflikter, der kan opstå i de mange reform og udviklingsprojekter, som den offentlige forvaltning er genstand for i disse år. Kurset vil introducere de studerende til: a) teoretiske perspektiver på konflikter og deres håndteringsstrategier b) konkrete redskaber for konflikthåndtering.</p>
<p>Pensum</p>	<p>Se moodle.</p>

Holdundervisning: 20 timer

Holdundervisningen tager udgangspunkt i bearbejdelsen af læst litteratur samt i et fagligt oplæg i form af en konkret forelæsning. På holdundervisningen kan der foregå følgende aktiviteter:

- | | |
|------------------------------------|---|
| <p>Tilrettelæggelse og indsats</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Øvelser i klynge grupper: klynge gruppen får øvelser inden for den aktuelle litteratur, og får mulighed for at få feedback fra holdunderviser på deres fremlæggelser. • Plenumdiskussioner: Der kan faciliteres plenumdiskussioner af klyngerne om relevante spørgsmål fra forelæsningen og litteraturen, således at studerende får mulighed for at debattere og konsolidere viden om emnet. |
|------------------------------------|---|

Opgaver:

- Derudover vil der i forbindelse med kursusarbejdet undervejs være (obligatoriske/frivillige)

(individuelle/gruppe) skriftlige opgaver med det formål at bearbejde det faglige indhold på kurset.

Øvelser:

- I forbindelse med undervisningen vil der være øvelser undervejs, øvelserne kan være individuelle, i par eller grupper. Øvelsernes primære formål er at de studerende får mulighed for at sætte deres egen viden i spil og kollaborere med medstuderende om faglige tematikker/begreber/underviseroplæg. Øvelserne kan have et produkt, i form af skriftlighed, fremlæggelse eller andre former.

Fremlæggelser:

- I undervisningen forekommer klynge fremlæggelser hvor studerende på baggrund af et oplæg fra undervisning skal fremlægge deres arbejde. De studerende får øvelse med at planlægge og holde oplæg samt formidle deres viden.

Peer feedback:

- Integreret i undervisningen er peer feedback øvelser hvor de studerende (i grupper) giver (kriteriebaseret) feedback til deres medstuderende på skriftlige produkter/fremlæggelser.

Eksamen: 30 timer Forberedelse til øvelser og gruppearbejde: 20 timer Forberedelse ved læsning af tekster ect.: 85 timer Ialt : 135 timer.

Udbudsformat

Undervisningsevaluering

Aktiviteten evalueres regelmæssigt ud fra studienævnets evalueringsprocedure. Den aktivitetsansvarlige vil blive orienteret om en eventuel evaluering af aktiviteten ved semesterstart se link til studienævnets evalueringspraksis her <https://intra.ruc.dk/nc/for-ansatte/organisering/raad-naevn-og-udvalg/oversigt-over-studienaevn/studienaevn-for-samfundsstudier/arbejdet-med-kvalitet-i-uddannelserne>

Program Aktiviteter m.m. kommer på Moodle.

ASSESSMENT

Efter endt kursus vil de studerende:

- med faglig relevant terminologi kunne redegøre for og vurdere centrale begreber relateret til den/det givne teknik/redskab
- kunne argumentere for teknikens/redskabets anvendelighed i praksis
- mestre anvendelsen af grundlæggende funktioner ved den/det givne teknik/redskab
- kunne forholde sig kritisk til teknikens/redskabets brug i praksis.

Individuel skriftlig hjemmeopgave.

Hjemmeopgaven skal have et omfang på maksimalt 12.000 tegn inkl. mellemrum.
Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusive eventuelle bilag.

Hjemmeopgavens varighed er 48 timer inkl. evt. helligdage.

Bedømmelse: 7-trinsskala
Omrøveform Samme som ordinær eksamen / same form as ordinary exam
Prøveform ved særlige tilfælde

Prøveform og bedømmelseskriterier (udmøntet) Anvende relevant faglig terminologi til at redegøre for og vurdere centrale begreber relateret til konflikthåndtering i en offentlig sektor kontekst.

Kunne udføre og analysere et konflikt audit, der diagnosticerer hvilke typer konflikt der er på spil i en given offentlige sektor kontekst.

Anvende og kritisk reflektere over konflikthåndtering anvendt i en offentlig sektor kontekst, samt demonstrere evnen til at vurdere hvilke konflikthåndteringsredskaber, der er mest relevant i en given situation.

Producere et skriftligt produkt hvor konflikthåndtering anvendes i praksis i en offentlige sektor kontekst og vurdere fordele og ulemper ved anvendelsen .

Eksamenskode(r)

Eksamenskode(r) : U60396

kursusgange:

Hold: 1

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (PF, SV, VL)

tidspunkt 12-10-2023 12:15 til
12-10-2023 16:00

sted 10.2-049 - teorirum (58)

Underviser Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (PF, SV, VL)

tidspunkt 26-10-2023 12:15 til
26-10-2023 16:00

sted 10.2-049 - teorirum (58)

Underviser Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (PF, SV, VL)

tidspunkt 02-11-2023 12:15 til
02-11-2023 16:00

sted 10.2-049 - teorirum (58)

Underviser Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (PF, SV, VL)

tidspunkt 09-11-2023 12:15 til
09-11-2023 16:00
sted 10.2-049 - teorirum (58)
Underviser Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (PF, SV, VL)

tidspunkt 13-11-2023 12:15 til
13-11-2023 16:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt
sted 10.2-049 - teorirum (58)
Underviser Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere (PF, SV, VL)

tidspunkt 16-11-2023 12:15 til
16-11-2023 16:00
sted 10.2-049 - teorirum (58)
Underviser Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere - eksamen

tidspunkt 22-11-2023 10:00 til
24-11-2023 10:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere - reeksamen

tidspunkt 12-02-2024 10:00 til
14-02-2024 10:00
forberedelsesnorm ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt