

Projekt i Planlægning

Om kurset

uddannelse	Teksam
aktivitetstype	kandidatprojekt
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via STADS-Selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger.
Uddybende beskrivelse	Projektarbejdet foregår i grupper. Projektvejledningen foregår med udgangspunkt i de studerendes selvvalgte problemformulering og under hensyn til at de studerende har frihed til at vælge teori og metode. Som udgangspunkt for projektvejledningen skal hvert medlem af projektgruppen udforme en studieforløbsbeskrivelse. Den individuelle studieforløbsbeskrivelse skal indeholde refleksioner over egen faglig udvikling, samarbejde og procesforløb i projektarbejdet samt evne til at indgå i faglige dialoger. Studieforløbsbeskrivelsen er et redskab til at sikre progression i den samlede uddannelse. Projektgruppen forventes at tage initiativ til indkaldelse af vejleder til dialog om studieforløbsbeskrivelser og drøftelse af mål og perspektiver for det kommende projektarbejde. Videre forventes projektgruppen at tage initiativ til indkaldelse og give et input til strukturering af møder med vejleder f.eks. gennem udarbejdelse af dagsorden eller læsevejledning for skriftlige oplæg.
Projektforløbet	Semesterstart i uge 36 med gæsteoplæg kombineret med forberedelse til feltstudier. Gruppedannelse foregår efter afslutning af feltstudier. Feltstudier foregår på Bornholm i uge 38. Gruppedannelse afsluttes i uge 39 med vejlederansøgning: 22. september. Projektforløbet understøttes dels gennem faglig vejledning og feedback i forhold til dannelse af problemformulering, valg og fravalg af begreber, teorier og metoder, empiri, analyse og perspektivering. Dels dialog, feedback og vejledning i koordinering af projektarbejdet og planlægning af projektforløbet. Videre understøttes projektforløbet gennem kollektiv og peer feedback i forbindelse med problemformuleringsseminar og intern evaluering. De to evalueringer bygger på dialog og feedback fra anden projektgruppe og dennes vejleder. Der er 2 obligatoriske evalueringer i løbet af projektforløbet: ● Problemformuleringsseminar ● Intern evaluering. Problemformuleringsseminaret anbefales afholdt i ugerne: 41/43. Intern evaluering anbefales afholdt i ugerne: 49/50. Oplæg til de obligatoriske evalueringer afleveres ca. 5 hverdage før aftalt tidspunkt. Tidspunkt aftales med vejleder, opponentgruppe og dennes vejleder. Det er projektgrupperne, som indkalder og koordinerer tid og sted med gruppernes vejledere.
Forventet arbejdsindsats (ECTS-deklaration)	s405 timer, heraf: 3 timer til udarbejdelse af studieforløbsbeskrivelse, eksklusive dialog med vejleder om progression i projektarbejdet. 4 timer eksklusive forberedelse til problemformuleringsseminar og obligatorisk intern evaluering af projektarbejdet og studieforløbsbeskrivelse. ½ time eksklusive forberedelse til eksamen per studerende. Samlet tid anvendt til eksamen varierer med antallet af studerende i projektgruppen. Antallet af vejledermøde varierer afhængig af gruppestørrelse og vejleders forberedelse af feedback på skriftligt oplæg. Projektgrupper med 2-6 medlemmer kan forvente 5 møder eksklusive problemformulerings-seminar og intern evalueringer.

Pensum	Der opgives ikke pensum for projektarbejde baseret på selvvalgt problemformulering.
Evaluerings- og feedback former	Dialog og mundtlig feedback fra vejleder på projektoplæg og projektgruppens arbejdsproces. Kollektiv feedback på oplæg til problemformuleringsseminar og intern evaluering fra egen og anden projektgruppes vejleder samt peer feedback fra opponentgruppe. Mundtlig feedback i forbindelse med projekteksamen fra egen vejleder og intern medbedømmer.
Studieleder/faglig koordinator	Bente Kjærgård (bkj@ruc.dk)
Eksamensadministration	IMT Studieadministration (imt-studieadministration@ruc.dk)
Aktivitetsansvarlig	Bente Kjærgård (bkj@ruc.dk)
ECTS	15
Forudsætninger for at kunne gå til eksamen	Aktiv og tilfredsstillende deltagelse i problemformuleringsseminaret og den interne evaluering. Gennem studieforløbsbeskrivelser, problemformuleringsseminar og intern evaluering skal der vises refleksioner over egen faglige udvikling, samarbejde og procesforløb i projektarbejdet, samt evne til at indgå i faglige dialoger. Studieforløbsbeskrivelserne skal vedlægges som bilag til projektrapporten. Deltager den studerende ikke i problemformuleringsseminaret og den interne evaluering udarbejdes refleksionsdokument på min. 7.200 og max. 14.400 tegn inkl. mellemrum, som skal godkendes af egen vejleder. Refleksionsdokumentet skal adressere opponentgruppens oplæg og komme med konstruktive ideer til eksempelvis sammenhæng mellem problemfelt, problemformulering og metodeovervejelser og/eller sammenhæng mellem problemformulering, analyse og konklusion.
Læringsudbytte/bedømmelseskriterier	• Viden: • Teknologiske, samfunds- og miljømæssige vilkår for planlægning i relation til miljø-, klima-, energi- og/eller ressourceproblemer på • Teorier, begreber og metoder der kan anvendes i en tværfaglig og helhedsorienteret planlægning. • Færdigheder: • Identificere og afgrænse planlægningsorienterede problemstillinger. • Anvende relevant teori- og metodegrundlag til at indsamle viden om og analysere afgrænsede problemfelter • Analysere planlægningens grundlag og virkemåde i forhold til af- grænsede områder i relation til miljø, klima, energi og/eller ressourcer • Kompetencer: • Undersøge, vurdere og foreslå planlægnings indsats rettet mod afhjælpning/forebyggelse af problemstillinger i relation til miljø, klima, energi og ressourcer • Inddrage helhedsorienterede perspektiver i analyser af miljørelaterede problemstillinger • Tilrettelægge egen faglige udvikling, samarbejde og indgå i faglige diskussioner samt evaluere procesforløb i projektarbejde.
Overordnet indhold	Projektet skal indeholde en selvstændig afgrænset og motiveret problemstilling i relation til aktuelle miljø-, energi-, klima- og/eller ressource problemer og planlægningsindsats heroverfor. Rapporten skal belyse teknologiske, naturmæssige og samfundsmæssige vilkår af betydning for denne problemstilling med et selvvalgt fokus og vægtning af de forhold der undersøges. Rapporten skal indeholde design og gennemførsel af en selvstændig analyse og vurdering af et vidensgrundlag der kan belyse denne problemstilling. Der skal udvælges, anvendes og reflekteres over et teoretisk/metodisk grundlag og et empirisk felt for de konkrete analyser. Rapporten skal inddrage helhedsorienterede perspektiver på og refleksioner over problemstillingen.
Type	Projekt
Undervisnings- og arbejdsform	Projektgruppen modtager individuel vejledning i forhold til det skriftlige og koordinering samt planlægning af gruppearbejdet, samt kollektiv vejledning i forbindelse med problemformuleringsseminar og intern evaluering af projektarbejdet.
Prøveform (p1)	Mundtlig gruppeprøve for deltagerne i projektarbejdet.

Ved prøven tages der udgangspunkt i de studerendes projektrapport og eventuelt supplerende materiale. I prøven indgår individuelle oplæg inden for et af eksaminator udvalgt emne, der meddeles de studerende senest 3 hverdage inden prøven. Hvert individuelt oplæg inkl. spørgsmål hertil har en varighed på op til 7 min. De individuelle oplæg efterfølges af en samtale mellem de studerende og bedømmerne med udgangspunkt i projektet.

Der kan under prøven stilles spørgsmål inden for hele projektrapportens faglige område.

Der foretages en individuel bedømmelse på baggrund af projektrapporten og den enkelte studerendes mundtlige præstation.

Grupperne kan bestå af 2-6 studerende.

Projektrapporten skal for:

- 2 studerende have et omfang på 86.400-141,600 tegn inkl. mellemrum.
- 3 studerende have et omfang på 96.000-163,200 tegn inkl. mellemrum.
- 4 studerende have et omfang på 96.000-163,200 tegn inkl. mellemrum.
- 5 studerende have et omfang på 96.000-163,200 tegn inkl. mellemrum.
- 6 studerende have et omfang på 96.000-172,800 tegn inkl. mellemrum.

Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag.

Eksaminationstiden inkl. votering fastsættes således:

Ved 2 studerende 60 minutter.

Ved 3 studerende 75 minutter.

Ved 4 studerende 90 minutter.

Ved 5 studerende 105 minutter.

Ved 6 studerende 120 minutter.

Stave- og formuleringsevnen i projektrapporten indgår i bedømmelsen.

Tilladte hjælpemidler ved prøven: Alle

Bedømmelse: 7-trinsskala.

Censur: Intern medbedømmer.

Omrøveform (p1)

Samme som ordinær eksamen

Eksamenskoder(r)

Eksamenskoder(r) : U26792 / U41082

kursusgange:

Hold: 1

Projektrapport i Planlægning - Deadline for vejlederansøgning (TEKSAM)

tidspunkt 28-09-2020 10:00 til
28-09-2020 10:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektrapport i Planlægning - Problemformuleringsseminar (TEKSAM)

tidspunkt 05-10-2020 08:15 til
23-10-2020 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektrapport i Planlægning - Intern evaluering (TEKSAM)

tidspunkt 30-11-2020 08:15 til
11-12-2020 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektrapport i Planlægning - Projektaflevering (TEKSAM)

tidspunkt 13-01-2021 10:00 til
13-01-2021 10:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektrapport i Planlægning - Mundtlig eksamensperiode (TEKSAM)

tidspunkt 18-01-2021 08:15 til
29-01-2021 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektrapport i Planlægning - Mundtlig reeksamensperiode (TEKSAM)

tidspunkt 01-02-2021 08:15 til
26-02-2021 18:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt