

Videregående metodekursus: Juridisk sagsbehandling

Om kurset

uddannelse	Socialvidenskab / Politik / Politik og forvaltning
aktivitetstype	kandidatkursus
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via stads selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside. Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger. Ved for få tilmeldte aflyses kurset.
Uddybende beskrivelse	Juridisk sagsbehandling er en vigtig disciplin at have kendskab til for mange, der ansættes i den offentlige sektor eller i organisationer, der har berøring med den offentlige forvaltning. Selv om man er ansat som fx konsulent, rådgiver, analytiker eller leder, vil man af og til skulle varetage (eller have ansvar for) opgaver, der har karakter af juridisk sagsbehandling. En væsentlig del af forvaltningens opgaver består nemlig i at træffe afgørelser i forhold til borgere, virksomheder m.v. For at de afgørelser, der træffes, er lovlige og rigtige, er det nødvendigt at kende til de regler, der sætter rammerne for sagsbehandlingen. Disse regler løber på tværs af den offentlige forvaltning uafhængig af sektor og niveau. Kurset vil have fokus på den praktiske dimension af sagsbehandlingen, herunder: Hvordan starter en sag? Hvordan indsamler sagsbehandleren de nødvendige oplysninger for at kunne træffe afgørelse i sagen? Hvilke krav stilles til udformningen af afgørelsens begrundelse? Hvornår skal der gives klagevejledning? Studerende, der gennemfører kurset, vil derfor få et helt praktisk beredskab til i en faktisk ansættelsessituation at kunne håndtere henvendelser fra borgere mv. Kursusunderviser er en erfaren underviser med mange konkrete eksempler i bagagen, idet hun har været ansat i Integrationsministeriet, varetaget hvervet som borgerrådgiver i Roskilde Kommune og været medlem af det domstolslignende organ: Flygtningenævnet. Målet med kurset er, at den studerende opnår: Viden: - Viden om og anvendelsesorienteret forståelse af de retlige krav til forvaltningens sagsbehandling. - Viden om, hvordan de processuelle regler for sagsbehandlingen hænger sammen med de indholdsmæssige krav om lovlig og saglig forvaltning. - Viden om, hvordan de i teorien beskrevne problemer kommer til udtryk i praksis. Færdigheder: - Færdigheder i at identificere retlige fokuspunkter i forvaltningens processer. - Færdigheder i at omsætte juridiske proceskrav til håndterbare løsninger i forvalterens praksis Kompetencer: - Kompetence til at identificere, forstå og anvende grundlæggende forvaltningsprocessuelle principper (parts- og afgørelsesbegrebet, sagsoplysning og videregivelse af oplysninger, vejledningspligten, partshøring, notatpligt, personoplysningsloven, begrundelse og klagevejledning) - Kompetence til at forstå forvalterens praksisvirkelighed og give retligt legitime løsningsforslag til tilrettelæggelse af juridisk orienterede opgaver.
Forventet arbejdsindsats (ECTS-deklaration)	Holdundervisning 20 Andet (f.eks. studenteroplæg, øvelser, peer-review) 40 Forberedelse 60

Eksamen 25

Timer i alt 145

Pensum

Karsten Revsbech, Carl Aage Nørgaard, Jens Garde og Søren Højgaard Mørup:
Forvaltningsret – Sagsbehandling, DJØF 2019 (primær pensumbog)

Supplerende materiale uploades på Moodle

Derudover en række cases og konkrete anonymiserede sager.

Evaluerings- og feedback
former

Kurset er praksisbaseret og øvelsesorienteret, og der vil derfor løbende være fokus på feedback på konkrete løsninger og besvarelser både til selve kursusundervisningen samt på Moodle

Eksamensadministration

ISE Studieadministration (ise-studieadministration@ruc.dk)

Aktivitetsansvarlig

Pernille Boye Koch (pkoch@ruc.dk)

ECTS

5

Læringsudbytte/
bedømmelseskriterier

- **Viden:**

Viden om akademiske og/eller praksisrettede metoder, deres anvendelse og relevans på videregående niveau.

- Forståelse for og kritisk refleksion over akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder inden for den samfundsvidenskabelige forskning og dens anvendelser indenfor den studerendes fremtidige profession som fx underviser, projektleder, konsulent, leder eller forsker.

- **Færdigheder:**

Udføre undersøgelser og analyser ved hjælp af akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder.

- Vurdere og vælge metoder inden for den forskningsmæssige og professionelle praksis.
- Formidle og diskutere akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede undersøgelser i en sproglig form, der er korrekt, klar, fagligt præcis, velstruktureret og velargumenteret.

- **Kompetencer:**

Samarbejde med kolleger i anvendelsen af forskellige akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder og analyseformer i forhold til relevante problemstillinger i forskningsmæssige og professionelle kontekster.

- Refleksion over egen læring og ansvar egen faglige udvikling.

Overordnet indhold

- Forskningsmæssige og professionelle præmisser for akademiske og videnskabeligt baserede praksisrettede analyser.
- Fremgangsmåder ved brugen af akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede redskaber i henholdsvis forskningsmæssige og professionelle kontekster.

Type

Valgkursus

Undervisnings- og
arbejdsform

Forelæsninger, øvelser, studenter-præsentationer, peer feedback og diskussioner.

Prøveform (p1)

Individuel skriftlig hjemmeopgave stillet af kursusansvarlig.

Hjemmeopgaven skal have et omfang på maksimum 14.400 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag.

Hjemmeopgavens varighed er 48 timer inkl. evt. weekend og helligdage.

Bedømmelse: 7-trinsskala.

Censur: Ingen.

Omprøveform (p1)

Samme som ordinær eksamen

Eksamenskoder(r)

Eksamenskoder(r) : U40856

kursusgange:

Hold: 1

Juridisk sagsbehandling (PF, POL, SV) - ONLINE

tidspunkt	09-09-2020 14:15 til 09-09-2020 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
Underviser	Rikke Gottrup (rikkeg@ruc.dk)

Juridisk sagsbehandling (PF, POL, SV)

tidspunkt	16-09-2020 14:15 til 16-09-2020 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	00.1-009 - store auditorie (hybridlokale) (90)
Underviser	Rikke Gottrup (rikkeg@ruc.dk)

Juridisk sagsbehandling (PF, POL, SV)

tidspunkt	30-09-2020 14:15 til 30-09-2020 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	00.1-009 - store auditorie (hybridlokale) (90)
Underviser	Rikke Gottrup (rikkeg@ruc.dk)

Juridisk sagsbehandling (PF, POL, SV)

tidspunkt	07-10-2020 14:15 til 07-10-2020 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	00.1-009 - store auditorie (hybridlokale) (90)
Underviser	Rikke Gottrup (rikkeg@ruc.dk)

Juridisk sagsbehandling (PF, POL, SV)

tidspunkt	14-10-2020 14:15 til 14-10-2020 18:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	00.1-009 - store auditorie (hybridlokale) (90)
Underviser	Rikke Gottrup (rikkeg@ruc.dk)

Juridisk sagsbehandling - Prøve (PF, POL, SV)

tidspunkt	04-01-2021 10:00 til 06-01-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Juridisk sagsbehandling - Omprøve (PF, POL, SV)

tidspunkt	15-02-2021 10:00 til 17-02-2021 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt