Sommerskole: Projektledelse (Videregående metodekursus)

Om kurset

uddannelse	Forvaltning / Politik og Administration / Socialvidenskab
aktivitetstype	kandidatkursus
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via stads selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger. Registration is happing through stads selvbetjeningwithin the announced registration period, as you can see on the Studyadministration homepage. When registering for courses, please be aware of the potential conflicts between courses or exam dates on courses. The planning of course activities at Roskilde University is based on the recommended study programs which do not overlap. However, if you choose optional courses and/or study plans that goes beyond the recommended study programs, an overlap of lectures or exam dates may occur depending on which courses you choose.
Læringsudbytte/ bedømmelseskriterier	Viden • Viden om akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder, deres anvendelse og relevans på videregående niveau. • Forståelse for og kritisk refleksion over akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder inden for den samfundsvidenskabelige forskning og dens anvendelser indenfor den studerendes fremtidige profession som fx underviser, projektleder, konsulent, leder eller forsker. Færdigheder - Udføre undersøgelser og analysere ved hjælp af akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder. - Vurdere og vælge metoder inden for den forskningsmæssige og professionelle praksis. - Formidle og diskutere akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede undersøgelser i en sproglig form, der er korrekt, klar, fagligt præcis, velstruktureret og velargumenteret. Kompetencer • Samarbejde med kolleger i anvendelsen af forskellige akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder og analyseformer i forhold til relevante problemstillinger i forskningsmæssige og professionelle kontekster. • Refleksion over egen læring og ansvar egen faglige udvikling.
Overordnet indhold	• Forskningsmæssige og professionelle præmisser for akademiske og videnskabeligt baseret praksisrettede analyser. • Fremgangsmåder ved brugen af akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede redskaber i henholdsvis forskningsmæssige og professionelle kontekster.
Uddybende beskrivelse	Dette kursus handler om projektledelse i offentlige organisationer og vil give deltagerne både teoretiske og praktiske færdigheder ift. at kunne analysere og understøtte projektarbejde på offentlige arbejdspladser. På kurset vil vi arbejde med følgende temaer: • Hvad er et projekt og hvordan adskiller det sig fra andre opgaver i den offentlige organisation? • Projektets organisering og aktører • Magt og beslutninger i projekter • Projektstyring og projektets værktøjer • Projektledelse og samarbejde i projektet • Innovation og prejekt

	• Evaluering af projektet
Undervisnings- og arbejdsform	Forelæsninger, øvelser, studenter-præsentationer, peer feedback og diskussioner. Kurset forudsætter den studerendes medvirken og engagement på kursusgangene. Der fastsættes et antal skriftlige opgaver, som skal afleveres i løbet af kurset, som de studerende får og evt. giver hinanden feedback på. Antal opgaver fastsættes af kursusansvarlig og studieleder, og godkendes af studienævnet før kurset udbydes. Datoerne for aflevering fastsættes af kursusansvarlige senest 2 uger før kursusstart, og kommunikeres til kursusdeltagerne. Beskrivelsen af hvad hver opgave skal indeholde skal oplyses senest 2 uger før dens afleveringsdato. Det er ikke en forudsætning, at have afleveret opgaverne løbende, for at deltage i eksamen, men vil typisk være en fordel. En del af portfolioen kan således indeholde elementer, som knytter sig til undervisningen og de løbende afleveringer, som fx feedback.
Forventet arbejdsindsats (ECTS-deklaration)	Fremmøde samt aktiv deltagelse forventes, da en væsentlig del af kurset er et intensivt gruppearbejde hvor alle gruppens deltagere er afhængige af hinanden.
Pensum	Grundbøger: Andersen & Søndergaard, 2017, Systemisk Projektledelse, Samfundslitteratur, København Rybirk, 2015, Projektledelse i politisk styrede organistioner, Samfundslitteratur, København
Prøveform	1 uge efter afslutningen af kurset afleveres portfolioen, som består af et samlet sæt af de skriftlige opgaver. Det samlede antal anslag for portfolioen skal ligge indenfor 12.000 - 31200 tegn inkl. mellemrum . Omfangskravene er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Opgaver, der ikke overholder omfangskravene, afvises fra bedømmelse og der er anvendt et eksamensforsøg. Portfolioen bedømmes på 7-trins skala. Der gives én samlet karakter for portfolioen.
Omprøveform	Omprøve: Der sættes en ny dato for indlevering af en portfolio, hvis specifikke indhold fastsættes af den kursusansvarlige, og meldes ud til den studerende mindst 3 uger før afleveringsdato. Der gives 3 uger til besvarelsen. Der gælder de samme omfangsbestemmelser, som ved ordinær eksamen.
Prøvetype	Individuel prøve
Hjælpemidler til eksamen	Alle
Bedømmelse	7-trinsskala
Censur	Ingen (dvs. at underviser bedømmer)
Evaluering- og feedback former	Hver kursusdag evalueres kort som afsæt for at tilpasse undervisningen.
Aktivitetsansvarlig	Tina Øllgaard Bentzen (tinaob@ruc.dk)
underviser	Tina Øllgaard Bentzen (tinaob@ruc.dk)
Eksamensadministration	ISE Studieadministration (ise-studieadministration@ruc.dk)
STADS stamdata	Sommerskole belastning : 5 ECTS aktivitetskode : U40919 prøveform : Skriftlig (ut) bedømmelse : 7-trinsskala censur : ingen censur

kursusgange:

Hold: 1

Kursusgang 1: Projektledelse (FORV, PA, SV)

tidspunkt	12-08-2019 08:15 til 12-08-2019 15:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	25.1-035 - teori 25.1 (98) / 25.1-036 - foyer (50)

Kursusgang 2: Projektledelse (FORV, PA, SV)

tidspunkt	14-08-2019 08:15 til 14-08-2019 15:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	25.1-035 - teori 25.1 (98) / 25.1-036 - foyer (50)

Kursusgang 3: Projektledelse (FORV, PA, SV)

tidspunkt	16-08-2019 08:15 til 16-08-2019 15:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	25.1-035 - teori 25.1 (98) / 25.1-036 - foyer (50)

Kursusgang 4: Projektledelse (FORV, PA, SV)

tidspunkt	19-08-2019 08:15 til 19-08-2019 14:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	25.1-035 - teori 25.1 (98) / 25.1-036 - foyer (50)

Portfolio, eksamen

tidspunkt	19-08-2019 10:00 til 26-08-2019 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

STADS stamdata

Sommerskole

belastning : 5 ECTS | aktivitetskode : U40919

prøveform : Skriftlig (ut) | bedømmelse : 7-trinsskala | censur : ingen censur