Videregående metodekursus: Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere

Om kurset

uddannelse	Forvaltning / Politik og Administration / Socialvidenskab
aktivitetstype	kandidatkursus
Undervisningssprog	Dansk
Tilmelding	**OBS!! Maksimum plads til 45 studerende. Hvis flere ønsker en plads, fordeles pladserne ved lodtrækning.** Tilmelding sker via stads selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger. Registration is happing through stads selvbetjeningwithin the announced registration period, as you can see on the Studyadministration homepage. When registering for courses, please be aware of the potential conflicts between courses or exam dates on courses. The planning of course activities at Roskilde University is based on the recommended study programs which do not overlap. However, if you choose optional courses and/or study plans that goes beyond the recommended study programs, an overlap of lectures or exam dates may occur depending on which courses you choose.
Uddybende beskrivelse	Offentlige forvaltere skal i stigende grad påtage sig en rolle som facilitatorer af komplekse udviklingsprocesser. De skal bygge bro mellem mange forskellige interesser og aktører, samtidig med at de skal sikre at et højt fagligt indhold i projekterne. Derudover skal de sikre, at de beslutninger der træffes er demokratiske legitime. Forventninger og succeskriterier for sådanne samarbejdsrelationer er ofte forskellige mellem forvaltere, borgere og politikere. Erfaringer fra praksis viser, at der let opstår interessemodsætninger mellem disse grupper, der let kan accelerere til konflikter. Vi ønsker, at opkvalificere de studerende, således at de får kompetencer og teoretiske forståelser, der gør det lettere for dem at begå sig i disse sammenhænge. Formål: At indføre de studerende i forskellige teoretiske såvel som praktiske perspektiver på konflikter, der kan opstår i de mange reformer og udviklingsprojekter, som den offentlige forvaltning er genstand for i disse år. Kurset vil introducere de studerende til: a) teoretiske perspektiver på konflikter og deres håndteringsstrategier, b) konkrete redskaber for konflikthåndtering Kurset vil tage afsæt i konflikter fra konkrete cases, og der vil blive udført en række praksisnære øvelser Viden: • Nuanceret blik på betydningen af konflikter som både drivkræfter men også barrierer for samskabet politik udvikling og service produktion Færdigheder: • Udføre og analysere et 'konflikt audit' – der diagnosticerer hvilke type konflikter, der er på spil i en given kontekst • Vurdere og vælge hvilke konflikhåndteringsredskaber der vil være mest passende at anvende i en given kontekst • Formidle og diskutere forskellige undersøgelser og tiltag der er lavet for at nedeskallere konflikter på en klar, faglig præcis og velargumenteret måde. Kompetencer: • Øvelse i at kunne facilitere processer med mange forskellige og til tider modsatrettede interesser! • Kendskab til forskellige konflikthåndteringsredskaber • Refleksion over egen konflikt stil og adfærd

Forventet arbejdsindsats (ECTS-deklaration)	20 timers undervisning (konfrontations tid) 90 timers forberedelse (4.5 time forberedelse pr time) 20 timers forberedelse til eksamen (48 timers opgave) I alt: 130 timer
Pensum	Tager afsæt i en grundbog på dansk - på 200-300 sider. Derudover videnskabelige artikler, der skal down loades og læses til de enkelte kursus gange. Hammerich, E. et al., 2009. Konflikt og kontakt : om at forstå og håndtere konflikter, Højbjerg; Kbh.: Hovedland; i samarbejde med Center for konfliktløsning.
Evaluering- og feedback former	Feedback – sker på dagene hvor der er kursus, her vil der også være kontor tid
Eksamensadministration	ISE Studieadministration (ise-studieadministration@ruc.dk)
Aktivitetsansvarlig	Annika Agger (aagger@ruc.dk)
ECTS	5
Læringsudbytte/ bedømmelseskriterier	• **Viden:** Viden om akademiske og/eller praksisrettede metoder, deres anvendelse og relevans på videregående niveau. • Forståelse for og kritisk refleksion over akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder inden for den samfundsvidenskabelige forskning og dens anvendelser indenfor den studerendes fremtidige profession som fx underviser, projektleder, konsulent, leder eller forsker. • **Færdigheder:** Udføre undersøgelser og analyser ved hjælp af akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder. • Vurdere og vælge metoder inden for den forskningsmæssige og professionelle praksis. • Formidle og diskutere akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede undersøgelser i en sproglig form, der er korrekt, klar, fagligt præcis, velstruktureret og velargumenteret. • **Kompetencer:** Samarbejde med kolleger i anvendelsen af forskellige akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede metoder og analyseformer i forhold til relevante problemstillinger i forskningsmæssige og professionelle kontekster. • Refleksion over egen læring og ansvar egen faglige udvikling.
Overordnet indhold	• Forskningsmæssige og professionelle præmisser for akademiske og videnskabeligt baserede praksisrettede analyser. • Fremgangsmåder ved brugen af akademiske og/eller videnskabeligt baseret praksisrettede redskaber i henholdsvis forskningsmæssige og professionelle kontekster.
Type	Valgkursus
Undervisnings- og arbejdsform	Forelæsninger, øvelser, studenter-præsentationer, peer feedback og diskussioner.
Prøveform (p1)	Individuel skriftlig hjemmeopgave stillet af kursusansvarlig. Hjemmeopgaven skal have et omfang på maksimum 14.400 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men eksklusiv eventuelle bilag. Hjemmeopgavens varighed er 48 timer inkl. evt. weekend og helligdage. Bedømmelse: 7-trinsskala. Censur: Ingen.
Omprøveform (p1)	Samme som ordinær eksamen
Eksamenskode(r)	Eksamenskode(r) : U40512

kursusgange:

Hold: 1

Metodekursus: Konflikthåndtering - et redskab for offentlige forvaltere

tidspunkt	02-03-2020 10:15 til 02-03-2020 14:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	03.1-s21 - auditorie b (80)
Underviser	Annika Agger (aagger@ruc.dk)
Ekstern underviser	Kursusgang 1: Hvorfor offentlige ansatte skal forholde sig til konflikthåndtering Kursusgang 2: Konfliktens vokabularium >

Metodekursus: Konflikthåndtering - et redskab for offentlige forvaltere

tidspunkt	09-03-2020 10:15 til 09-03-2020 14:00
sted	03.1-s21 - auditorie b (80)
Underviser	Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Metodekursus: Konflikthåndtering - et redskab for offentlige forvaltere

tidspunkt	16-03-2020 10:15 til 16-03-2020 14:00
sted	06.1-032 - teorirum (65)
Underviser	Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Metodekursus: Konflikthåndtering - et redskab for offentlige forvaltere

tidspunkt	23-03-2020 10:15 til 23-03-2020 14:00
forberedelsesnorm	3 timer
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt
sted	06.1-032 - teorirum (65)
Underviser	Annika Agger (aagger@ruc.dk)
Ekstern underviser	Kursusgang 1: KONFLIKTENS VOKABULARIUM

Metodekursus: Konflikthåndtering - et redskab for offentlige forvaltere

tidspunkt	30-03-2020 10:15 til 30-03-2020 14:00

sted	06.1-032 - teorirum (65)
Underviser	Annika Agger (aagger@ruc.dk)

Eksamen: Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere

tidspunkt	12-06-2020 10:00 til 14-06-2020 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Re-eksamen:Konstruktiv konflikthåndtering for offentlige forvaltere

tidspunkt	10-08-2020 10:00 til 12-08-2020 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt