

Projektorienteret Praktikforløb (30 ECTS)

Om kurset

uddannelse	Forvaltning
aktivitetstype	praktik
Undervisningsprog	Dansk
Tilmelding	Tilmelding sker via stads selvbetjening indenfor annonceret tilmeldingsperiode, som du kan se på Studieadministrationens hjemmeside Når du tilmelder dig kurset, skal du være opmærksom på, om der er sammenfald i tidspunktet for kursusafholdelse og eksamen med andre kurser, du har valgt. Uddannelsesplanlægningen tager udgangspunkt i, at det er muligt at gennemføre et anbefalet studieforløb uden overlap. Men omkring valgfrie elementer og studieplaner som går ud over de anbefalede studieforløb, kan der forekomme overlap, alt efter hvilke kurser du vælger. Registration is happening through stads selvbetjening within the announced registration period, as you can see on the Studyadministration homepage. When registering for courses, please be aware of the potential conflicts between courses or exam dates on courses. The planning of course activities at Roskilde University is based on the recommended study programs which do not overlap. However, if you choose optional courses and/or study plans that goes beyond the recommended study programs, an overlap of lectures or exam dates may occur depending on which courses you choose.
Læringsudbytte/ bedømmelseskriterier	Viden • Viden om samfundsforhold inden for praktikstedets aktiviteter og genstandsfelt, herunder særligt de aspekter, som den studerende vælger at skrive projekt om. • Viden om, hvordan en beskæftigelsesrelevant organisation som praktikstedet fungerer internt, herunder dets arbejdsopgaver, arbejdsgange og beslutningsprocesser. • Viden om krav til og betingelser for konkret opgaveløsning i den organisation, hvor praktikken foregår. • Indblik i Forvaltningsfagets teoretiske, metodiske og analytiske tilgange og begrebers praktiske anvendelighed. • Indsigt i den nyeste faglitteratur relevant for at belyse praktikprojektets problemstilling Færdigheder • Færdighed i at arbejde med en faglig relevant problemstilling inden for praktikstedets aktiviteter og genstandsfelt i forbindelse med projektarbejdet. • Færdighed i at vurdere, vælge mellem og anvende relevante teoretiske, metodiske og analytiske tilgange underlagt konkrete opgaveløsningers krav og betingelser i forbindelse med arbejde for praktikværten. • Færdighed i at koble akademisk indsigt og viden fra Forvaltningsstudiet til praktiske problemstillinger og dynamikker på en arbejdsplads. • Rutine i at reflektere over arbejdsopgaver, brug af teori, metode, analysetilgange og formidlingsstrategier og formidle disse i kortfattet skriftlig form. Kompetencer • Kompetence til selvstændigt at udarbejde et praktikprojektet, herunder at planlægge og styre arbejdsprocessen. • Kompetence til at relatere praksisviden og -erfaring til faglige teorier, begreber og metoder. • Håndtere gennemførelsen af flere parallelle opgaver (opgaver hos praktikstedet samt opgaver til universitetet). • Ansvar for egen faglig og professionel udvikling. • Ansvar for at agere professionelt i et arbejdsfællesskab på en arbejdsplads.
Overordnet indhold	Læringen i praktikforløbet foregår ved en blanding af praktisk arbejde, refleksioner over mødet mellem teori og praksis og ved den selvstændige udarbejdelse af

praktikprojektet. Udarbejdelsen af praktikprojektet sker under vejledning fra en praktikvejleder.

Praktikprojektets problemstilling skal relatere sig til teoretiske eller empiriske problemstillinger fra fagets genstandsområde, som opholdet hos praktikværten (eller dennes aktiviteter) giver anledning til at belyse, men vælges i øvrigt frit af den studerende.

Projektforløbet

Den studerende er selv ansvarlig for at skaffe et praktiksted og den praktiske afvikling af praktikforløbet, herunder sikre at arbejdsopgaver hos såvel praktikstedet samt forpligtigelser overfor universitetet gennemføres.

Praktikopholdet skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden det påbegyndes. Det forventes, at semesterets arbejdsindsats fordeles med $\frac{3}{4}$ til praktikstedet og $\frac{1}{4}$ til universitetet (svarer til ca. 540-600 timer hos praktikværten og ca. 200 timer til universitetet). Praktikantens hovedaktiviteter skal beskrives og ligge inden for Forvaltnings genstandsfelt.

Forpligtigelser undervejs i praktikforløbet

Foruden arbejdet hos praktikværten har den studerende en række forpligtigelser og arbejdsopgaver rettet til universitetet. De løbende forpligtigelser tilskynder til refleksioner over mødet mellem teori, metode, faglige redskaber og praksis samt over praktikkens bidrag til den studerendes kompetenceudvikling. Det endelige praktikprojekt giver mulighed for, at den studerende behandler et selvvalgt tema relateret til praktikforløbet.

Løbende forpligtigelser

1. Indlevering af midtvejsrapport inden 7. uge af praktikopholdets begyndelse. Midtvejsrapporten skal indeholde:
 - Refleksioner over praktikopholdet bestående af én sides beskrivelse af praktikstedets opgaver/aktiviteter og centrale problemstillinger disse adresserer samt den studerendes daglige opgaver i organisationen og én sides refleksion over, hvilke faglige teorier og metoder, der har været særligt relevante for det hidtidige arbejde hos praktikværten.
 - Forslag til praktikprojektets problemfelt og problemformulering (max. 2 sider)
 - Udkast til praktikprojektets struktur (teori, metode, empiri, analyse)
 - Forslag til minimum 650 sider af praktikprojektets samlede litteratur på 1.300 sider
1. Indlevering af udkast til projektrapport inden 13. praktikuge. Udkastet skal minimum fylde 24.000 anslag, svarende til 10 normalsider. Omfanget af opgaven er baseret på 2400 anslag inkl. mellemrum pr. side. Omfangskravet er inklusiv forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste, men eksklusiv evt. bilag.
 - Praktikprojektets problemfelt, problemformulering og struktur (indholdsfortegnelsen).
 - Udkast til teori og metode afsnit.
 - En outline af projektets empiriske analyse.

De løbende forpligtigelse indgår som del af vejledningen og afleveres til vejleder under praktikforløbet.

Forudsætninger for at gå til eksamen

Den studerende skal leve op til alle de løbende forpligtigelser: aflevering af midtvejsrapport, rapportudkast og praktikrapport.

Afleveres de skriftlige opgaver ikke, kan den studerende ikke gå til mundtlig eksamen og regnes dermed som udeblevet.

Prøveform

Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i praktikprojektet

Det færdige praktikprojekt, der udarbejdes individuelt, skal indeholde:

- Et executive summary på max. 4.800 anslag inkl. mellemrum (svarende til to normalsider af 2.400 anslag), der forholder sig til projektets indhold og til de væsentligste punkter, en læser særligt bør være opmærksom på.
- En hoveddel; herunder et obligatorisk litteraturreview, der giver en oversigt over den nyeste forskning inden for det område praktikprojektet behandler (state of the art litteraturreview).

Litteraturen til projektet består af i alt 1.300 sider, der udvælges af den studerende i samarbejde med vejleder.

Projektet skal have et omfang på minimum 45.600 antal tegn inkl. mellemrum og må have et omfang på maksimalt 60.000 antal tegn inkl. mellemrum. Omfangskravene er inklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, figurer og andre illustrationer, men

eksklusiv eventuelle bilag. Opgaver, der ikke overholder omfangskravene, afvises fra bedømmelse og der er anvendt et eksamensforsøg.

Den mundtlige eksamen varer 30 minutter inklusiv votering.

Bedømmelse

Bedømmelsen er en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige prøve. Der gives én samlet karakter.

Praktikprojektet og refleksionerne kan være på engelsk, hvis praktikforløbet har været gennemført hos en praktikvært, hvor arbejds sproget er engelsk, eller som har hjemme i udlandet.

Den afsluttende mundtlige eksamen er på dansk.

Eksamensvarigheden er 30 minutter inklusiv votering.

Omrøveform	Omrøven har samme indhold som den ordinære prøve. Den studerende har mulighed for at revidere projektet.
Prøvetype	Individuel prøve
Hjælpe midler til eksamen	Ingen.
Bedømmelse	7-trinsskala
Censur	Intern (dvs. at vejleder og en intern censor bedømmer)
Studieleder/faglig koordinator	Carina Saxlund Bischoff (carinasb@ruc.dk)
Aktivitetsansvarlig	Carina Saxlund Bischoff (carinasb@ruc.dk)
Eksamensadministration	ISE Studieadministration (ise-studieadministration@ruc.dk)
STADS stamdata	praktik belastning : 30 ECTS aktivitetskode : U40497 prøveform : Praktikprøve (ut) bedømmelse : 7-trinsskala censur : Intern censur

kursusgange:

Hold: 1

Projektorienteret Praktikforløb (30 ECTS) - Aflevering af projekt (FORV)

tidspunkt	27-05-2019 10:00 til 27-05-2019 10:00
forberedelsesnorm	ikke valgt
forberedelsesnorm D-VIP	ikke valgt

Projektorienteret Praktikforløb (30 ECTS) - Eksamen (FORV)

tidspunkt	17-06-2019 08:15 til 28-06-2019 19:00
forberedelsesnorm	ikke valgt

forberedelsesnorm D-VIP ikke valgt

Projektorienteret Praktikforløb (30 ECTS) - Reeksamen (FORV)

tidspunkt 01-08-2019 00:00 til
31-08-2019 00:00

forberedelsesnorm ikke valgt

forberedelsesnorm ikke valgt
D-VIP

Indhold

Det forventes at den studerende vil være til rådighed i hele den ovennævnte eksamensperiode.

Eksamensplanen offentliggøres via Moodle.

Information om afleveringsdato for projekt til reeksamen følger, da denne afhænger af, hvornår du har afsluttet den ordinære mundtlige eksamen.

Såfremt du ikke består, vil du modtage nærmere besked om genaflevering fra Uddannelse og Studerende.

STADS
stamdata

praktik

belastning : 30 ECTS

prøveform : Praktikprøve (ut)

aktivitetskode : U40497

bedømmelse : 7-trinsskala

censur : Intern censur